ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Волгоградской области

от 13 июля 2026 года № 677

О реорганизации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Коростинская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения – Коростинского детского сада Котовского муниципального района Волгоградской области

В соответствии со статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ, на основании Устава Котовского муниципального района Волгоградской области, заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Котовского муниципального района Волгоградской области, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации организации образующей социальную инфраструктуру для детей, администрация Котовского муниципального района **постановляет:**

1. Реорганизовать Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Коростинская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области, расположенное по адресу: 403809, Волгоградская область, Котовский район, с. Коростино, ул. Школьная, 33, путём присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения – Коростинского детского сада Котовского муниципального района Волгоградской области, расположенного по адресу: 403809, Волгоградская область, Котовский район, с. Коростино, ул. Школьная, 24.

2. Определить Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Коростинская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области (далее - МКОУ Коростинская СШ) правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения – Коростинского детского сада Котовского муниципального района Волгоградской области (далее МДОУ – Коростинский детский сад).

3. Утвердить перечень мероприятий по проведению реорганизации МКОУ Коростинской СШ путем присоединения к нему МДОУ Коростинского – детского сада (Приложение 1).

4. Считать МКОУ Коростинская СШ реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МДОУ – Коростинского детского сада.

Предметом деятельности МКОУ Коростинской СШ после завершения реорганизации будет являться предоставление общедоступного и бесплатного, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Основная цель общеобразовательного учреждения — формирование общей культуры личности, адаптация обучающихся к жизни в обществе и создание основы для осознанного выбора профессиональных образовательных программ.

5. Руководителю МКОУ Коростинской СШ:

5.1. Уведомить налоговые органы, бюджетные и внебюджетные фонды, имеющихся кредиторов о вступлении в процедуру реорганизации.

5.2. Осуществить публикацию извещения в специализированном журнале «Вестник государственной регистрации»;

5.3. Внести в Единый федеральный реестр сведений о вступлении в процедуру реорганизации;

5.4. В установленные законодательством сроки, внести изменения и дополнения в Устав МКОУ Коростинской СШ.

6. Отделу по агропромышленному комплексу и имущественным отношениям администрации Котовского муниципального района:

6.1. Изъять из оперативного управления МДОУ Коростинского – детского сада муниципальное имущество и закрепить на праве оперативного управления за МКОУ Коростинской СШ;

6.2. Прекратить постоянное (бессрочное) пользование земельным участком МДОУ Коростинского – детского сада и предоставить МКОУ Коростинской СШ.

7. Отделу по образованию и молодежной политике администрации Котовского муниципального района Волгоградской области:

7.1. Обеспечить проведение реорганизационных процедур в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.2. Снять с баланса МДОУ Коростинского – детского сада муниципальное имущество и поставить на баланс МКОУ Коростинской СШ;

7.3. Акт инвентаризации и передаточный акт представить в отдел по агропромышленному комплексу и имущественным отношениям администрации Котовского муниципального района;

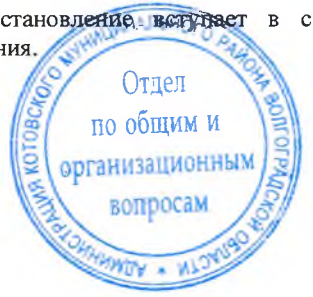
7.4. Организовать работу по подготовке и регистрации изменений и дополнений к Уставу МКОУ Коростинской СШ;

7.5. Проинформировать комитет образования и науки Волгоградской области о реорганизации образовательных учреждений.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Котовского муниципального района по социальным вопросам Е.С. Друзюк

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Котовского
муниципального района О.Н.Кузьмин



Приложение 1
к постановлению администрации
Котовского муниципального района
Волгоградской области
от 13 июля 2026 года № 677

План
мероприятий по реорганизации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Коростинская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения – Коростинского детского сада Котовского муниципального района Волгоградской области

№ п/п	Мероприятия	Основание/нормативный документ	Сроки	Ответственный
1.	Письменное уведомление УФНС России по Волгоградской области о начале процедуры реорганизации (форма №Р12003)	ФЗ № 129-ФЗ от 08.08.2001 «О государственной регистрации юридических лиц и ИП»; ст.60 Гражданского кодекса Российской Федерации	в течение 3 дней от даты принятия постановления	Руководитель МКОУ Коростинской СШ
2.	Уведомление Пенсионного фонда и Фонда социального страхования, Фонда обязательного медицинского страхования	ст.60 Гражданского кодекса Российской Федерации	в течение 3 дней от даты принятия постановления	Руководители ОУ
3.	Уведомление кредиторов реорганизуемой организации о предстоящей реорганизации. Подаётся в свободной форме	ст.60 Гражданского кодекса Российской Федерации	в течение 5 дней от даты принятия постановления	Руководители ОУ
4.	Оповещение ОАО «Волгоградэнергосбыт» и «Межрегионгаз Волгоград», Ростелеком, Роспотребнадзор, Пожнадзор и т.д. о начале	ст.60 Гражданского кодекса Российской Федерации	в течение 3 дней от даты принятия постановления	Руководители ОУ

	процедуры реорганизации			
5.	Письменное уведомление о начале процедуры реорганизации руководителей и работников ОУ	ст. 75 Трудового кодекса РФ.	в течение 3 дней от даты принятия постановления	Отдел по образованию Руководители ОУ
6.	Подготовка и публикация извещения о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» и в Едином федеральном реестре	ст.60 Гражданского кодекса Российской Федерации; ФЗ № 129-ФЗ от 08.08.2001 «О государственной регистрации юридических лиц и ИП»	в течение 10 дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации	Отдел по образованию, руководители ОУ
7.	Сдача в Пенсионный фонд Единого отчета по МКОУ Коростинской СШ, МДОУ-Коростинскому детскому саду	Федеральный закон от 1 апреля 1996 года №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»	через 1 месяц после публикации в журнале «Вестник государственной регистрации»	МУ ЦБО
8.	Инвентаризация имущества. Одновременно готовится передача зданий и земельных участков (по заявлению руководителя) от одной организации другой, актами передачи.	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. N 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ»	в течение 2 недель после выхода первой публикации в журнале «Вестник государственной регистрации»	МУ ЦБО МКОУ Коростинская СШ, МДОУ-Коростинский детский сад
9.	Сотрудники присоединяемой организации переводятся в присоединяющую	ст.75 ТК РФ	в течение 1 недели после выхода второй публикации в	МУ ЦБО

			журнале «Вестник государственной регистрации»	
10.	В УФНС России по Волгоградской области оформляется заявление по форме 12016, договор и акт от бухгалтерии. Налоговая оформляет запись о прекращении деятельности юр. лица.	ст 16 ФЗ № 129-ФЗ от 08.08.2001 «О государственной регистрации юридических лиц и ИП»	в течение 1 недели после выхода второй публикации в журнале «Вестник государственной регистрации»	МУ ЦБО, Руководитель МКОУ Коростинской СШ, МДОУ-Коростинского детского сада
11.	Изменение в Устав	ст.14 ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	в течение 3 дней после получения выписки из налоговой	Руководитель МКОУ Коростинской СШ
12.	Запись в трудовых книжках работников о реорганизации учреждения.	ст.75 ТК РФ	в день, когда получено уведомление о снятии с учета МДОУ-Коростинского детского сада в налоговом органе	Руководитель МКОУ Коростинской СШ
13.	Получение выписки о регистрации имущества и земельного участка	ФЗ от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	в течение месяца после получения уведомление о снятии с учета МДОУ-Коростинского детского сада в налоговом органе	Руководитель МКОУ Коростинской СШ

14.	Внесение изменений в лицензию	Постановление Правительства РФ от 18.09. 2020 г. № 1490 "О лицензировании образовательной деятельности"; ФЗ № 99-ФЗ от 04.05.2011 «О лицензировании отдельных видов деятельности»	в течение месяца после получения уведомления о снятии с учета МДОУ-Коростинского детского сада в налоговом органе	Руководитель МКОУ Коростинской СШ